
Mietvertrag über den Seminarraum
Fritz-Vomfelde-Straße 6 in 40547 Düsseldorf

Zwischen dem Vermieter:

AWO.DUS GmbH
Liststraße 2
40470 Düsseldorf

und dem Mieter (verantwortliche Person)

Firma/Institution:

Adresse:

Tel.-Nr.: E-Mail:

Pkt 1. Veranstaltung

Thema/Titel/Zweck der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Uhrzeit: von bis

Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer:

Pkt 2. Preise für Raumanmietung

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | halber Tag (bis 4 Stunden) | 75,00 Euro |
| <input type="checkbox"/> | ganzer Tag (> 4 Stunden) | 150,00 Euro |

Nebenkosten (Heizung, Strom, Reinigung) sowie W-LAN sind im Preis enthalten.

Die Preise gelten für die tatsächliche Nutzung zzgl. ½ Stunde für Vor- bzw. Nachbereitungsarbeiten.

Pkt. 3 Ausstattung Technik/Zubehör

<input type="checkbox"/>	Nutzung Magnetwand incl. Magnete	kostenlos
<input type="checkbox"/>	Schreibblock + Kugelschreiber	kostenlos
<input type="checkbox"/>	Flipchart incl. Papier + Stifte	9,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Moderatorenkoffer	15,00 Euro
<input type="checkbox"/>	elektronisches Whiteboard	20,00 Euro
<input type="checkbox"/>	smart TV	25,00 Euro

Pkt. 4 Getränke und Catering

<input type="checkbox"/>	Getränkepauschale + Gebäck pro Teilnehmer (Kaffee, Tee, Mineralwasser, Säfte)	8,00 Euro
<input type="checkbox"/>	2 ½ belegte Brötchen oder 2 Canapés pro Teilnehmer	2,80 Euro
<input type="checkbox"/>	1 Stck. Kuchen/Teilchen pro Teilnehmer	2,50 Euro
<input type="checkbox"/>	frisches (Bio) Obst pro Teilnehmer	3,00 Euro

Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie warme Speisen (mehrere Gänge, Suppen, etc.) bestellen möchten.

Wir unterbreiten Ihnen dafür dann gerne ein separates Angebot.

Pkt. 5 Zahlungs- und Stornierungsbedingungen

Der Mieter erhält nach Nutzung des Seminarraumes eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen. Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 10 Tagen auf das auf der Rechnung genannte Geschäftskonto zu überweisen.

Bei Rücktritt vom Mietvertrag hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:

- Bei Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Mietbeginn wird keine Stornogebühr erhoben.
- Bei Rücktritt bis zu 3 Tage vor Mietbeginn wird eine Gebühr von 50 % des vereinbarten Mietpreises erhoben.
- Bei Nichtinanspruchnahme ohne vorherige Absage ist der komplette Mietpreis zu zahlen.

Pkt. 6 Versicherungen/Schadenersatz/Haftung

Der Vermieter haftet nicht für Personenschäden sowie für Verluste oder Beschädigungen an mitgebrachten Ausstattungs-, Ausstellungsstücken oder Garderobe.

Der Mieter haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Personenschäden sowie Sachschäden, die durch ihn, sein Personal oder durch die Teilnehmer an der Veranstaltung während derselben und/oder während des Auf- und Abbaus verursacht werden.

Der Mieter hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich dem Vermieter mitzuteilen.

Pkt. 7 Raumnutzung und Nutzung von Hard- und Software

Der reservierte Seminarraum steht dem Mieter für den vereinbarten Zeitraum zur Verfügung. Eine Verlängerung der Inanspruchnahme des Raumes bedarf der vorherigen Absprache mit dem Vermieter.

Die Räumlichkeiten sind so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden. Es darf in den Räumen nicht geraucht werden. Die Räumlichkeiten sind während der Veranstaltung geschlossen zu halten.

Speisen und Getränke werden, wie vertraglich vereinbart, durch den Vermieter zur Verfügung gestellt. Die Versorgung durch ein eigenes Catering ist dem Mieter nicht gestattet.

Mit der bereitgestellten Hard- und Software sowie den sonstigen Gegenständen ist sorgfältig umzugehen. Jede missbräuchliche Nutzung ist untersagt. Der Vermieter behält sich vor, jede Beschädigung dem Mieter in Rechnung zu stellen.

Der Nutzer ist insbesondere verpflichtet, keine Software über den ihm zur Verfügung gestellten externen Netzzugang herunterzuladen oder zu kopieren, gleichgültig ob auf eigenem oder zur Verfügung gestellten Rechner; keine Dateien gleich welcher Art in das Internet bzw. externe Medien einzuspeisen und keine gesetzeswidrigen oder pornografischen Inhalte aufzurufen bzw. herunterzuladen.

Düsseldorf, den

.....
AWO.DUS GmbH
- Vermieter -

....., den

.....
Unterschrift – Mieter -

.....
Druckschrift Name – Mieter -

Kontakt Vermieter:

AWO.DUS GmbH
Sabine Adam
Liststraße 2
40470 Düsseldorf

Tel.: 0211/60025-1778
E-Mail: sabine.adam@awo-dus.de